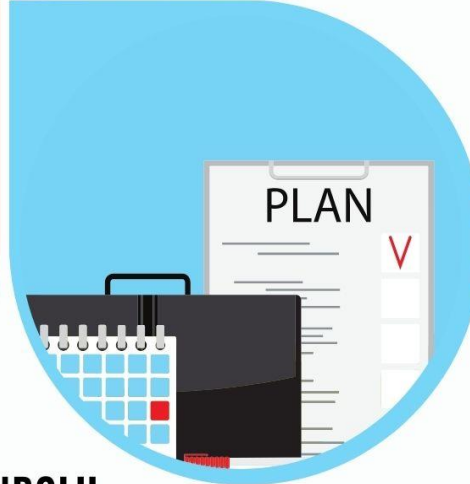


T.C.
SAFRANBOLU KAYMAKAMLIĐI
ALTIN SAFRAN İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024/2028 STRATEJİK PLANI



SAFRANBOLU
2024



***“Eđitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı,
y¼ksek bir topluluk halinde yařatır, ya damilleti esaret ve
sefalete terk eder.”***

K. Atat¼rk

Mustafa Kemal ATAT¼RK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KARABÜK		İlçesi: SAFRANBOLU	
Adres:	EMEK MAH. MUSTAFA ALTINOK SOK. NO:8	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/8YPK21anXW3ri2A36
Telefon Numarası:	0370 712 40 78	Faks Numarası:	YOK
e- Posta Adresi:	853473@meb.k12.tr	Web adresi:	altinsafran.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	853473	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

SUNUŞ



Okullarda Stratejik Planlama; kurumda görev alan her kademedeki kişilerin katılımıyla, kurum yöneticilerinin, ailelerin, çevrenin, sivil toplumun, tam desteğini alan, sonuç almaya yönelik çabalarının bütününe teşkil etmelidir. Çevrenin okuldan, öğrenciden beklentilerinde, olumlu istendik yönde gelişmelerin olması, her yönde başarılı olunması, iyi bir planlamaya ve planın uygulanabilirliğine, zamanı iyi yönetebilmeye bağlıdır. Okullardan çevresel beklentilerin, hedeflerin, ihtiyaçların, belirsizliklerin artması, çevrenin okullar üzerinde oluşturduğu baskı, okulları stratejik planlamaya yönlendirmektedir. Belirsizlikler ile hızlı değişimin bir arada yaşandığı günümüz koşullarında, okulların işlevleri sürekli artmakta ve çevreye göre farklılaşma gösterebilmektedir. Bu farklılaşmanın farkında olarak çevre koşullarına aktif bir uyum, stratejik planlamayla mümkün görülmektedir. Ayrıca çevrenin okuldan beklentileri ve çıktıların iyi bir model oluşturması, ancak iyi bir stratejik planlamayla ve bu planlamanın uygulanabilirliği ile doğru orantılıdır. Bu planlamada, paydaşlar, fırsatlar, zaman ve imkânlar iyi yönetilmeli, yönlendirilmelidir. Yine planlamada hedefler gerçekçi, geçerli, ileriye dönük, çözüm odaklı olması gerekir. Stratejik planlamada; toplumun, hizmet sektörünün, çağın ihtiyaçları ve imkânları, ihtiyaçların karşılanabilirliği de göz önünde bulundurulmalıdır. Başarının yüksekliği, kurum içi ve çevreyle işbirliğine, koordinasyona, iyi bir planlamaya bağlıdır. Planın uygulanmasında ve başarıya ulaşmasında, paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşların ve çalışanların misyonu, hedefleri ve performans ölçümleri de önemlidir. Kısacası Stratejik planlama, karmaşık ve dinamik hale gelen dünyamızda değişim için bir yol haritası özelliğine sahiptir.

Fahri ÖRENBAŞI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

I.I. : Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
FAHRİ ÖRENBAŞI	OKUL MÜDÜRÜ	UTKU ERGÜL	MÜDÜR YARDIMCISI
KENAN ÖZBEK	MÜDÜR YARDIMCISI	MELİHA ŞEBNEM YILMAZ	ÖĞRETMEN
NAGİHAN ÖZDEM	ÖĞRETMEN	DEMET YELİZ ÇELİK	ÖĞRETMEN
ZÜHRİYE ÖZTÜRK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	BEGÜM EROĞLU	ÖĞRETMEN
CEMİLE CÖMEZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN. KUR. ÜYESİ	HÜLYA AYDIN	GÖNÜLLÜ VELİ
		MERVE KAPLAN	GÖNÜLLÜ VELİ

I.II. : Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

II.I. : Kurumsal Tarihçe

“Altın bir nesil yetiştirmek” parolası ile yola çıkan Altın Safran İlkokulu Karabük valisi Cemalettin SEVİM ve 3. dönem İl Genel Meclisi zamanında yine Karabük İl Milli Eğitim Müdürü Mehmet BEŞLER'in destekleri ve İl Özel İdarenin girişimleri ile Emek Mahallesi'nin Mustafa Altınok Sokak'ında 3464 m²'lik bir alan üzerine 22.04.2004 tarihinde yapımına karar verilmiş ve 10.05.2005 tarihinde temeli atılarak 1 yılda tamamlanması ile 18.09.2006 tarihinde eğitim öğretime açılmıştır. 11.04.2012 tarih ve 2861 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 30.03.2012 tarih ve 6287 sayılı İlköğretim ve eğitim kanunu ile bazı kurumlarda değişiklik yapılmasına dair kanun ve 09.05.2012 tarih 2012/ 20 sayılı 12 Yıllık (4+4+4 sistemi) Zorunlu Eğitime Yönelik Uygulamaları genelgesi yayımlanmıştır. Genelge doğrultusunda Karabük İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Karabük Valiliği tarafından 29. 06. 2012 tarihinde yayınladığı okulların adlarını ve türlerini gösteren liste oluşturulmuştur. Bu Listeye göre okulumuzun adı “Altın Safran İlkokulu” olarak belirlenmiştir.

25.08.2006 tarihinde Emek İ.Ö.O sınıf öğretmeni Mehmet CARLIOĞLU kurucu müdür olarak görevlendirilmiştir. Okulumuzda halen 26.11.2013 tarihinde müdür yardımcısı olarak göreve başlayan Fahri ÖRENBAŞI 06.08.2018 tarihindeki yönetici atama ile okulumuza okul müdürü olarak atanmış ve halen okul müdürü olarak görevine devam etmektedir.

Adını Safranbolu'muzun altın kadar değerli bitkisi safran çiçeğinden alan okulumuz tek binadan oluşmakta olup bodrum katı da bulunan 2 katlı bir binadır. Okulumuzda 20 derslik, 1 Çok Amaçlı Salon, 1 Çok Amaçlı Saha, 1 Müzik Atölyesi, 1 Robotik Kodlama Atölyesi,1 Z-Kütüphane, 1 Arşiv, 2 idare odası olmak üzere 45 bölüm bulunmaktadır. Okulun resmi mühür ve beratı bulunmaktadır.

Okulumuzda 3 idareci , 20 sınıf öğretmeni, 2 rehber öğretmen, 1 İngilizce öğretmeni, 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni olmak üzere 27 öğretmen, 1 V.H.K.İ. ve 1 yardımcı hizmetli personel olmak üzere 29 kadrolu personel görev yapmaktadır. Okulumuzda 634 öğrencimiz vardır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi

İli: KARABÜK		İlçesi: SAFRANBOLU			
Adres:	EMEK MAH. MUSTAFA ALTINOK SOK. NO:8	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/8YPK21anXW3ri2A36		
Telefon Numarası:	0370 712 40 78	Faks Numarası:	YOK		
e- Posta Adresi:	853473@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	altinsafran.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	853473	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2006		Toplam Çalışan Sayısı	29		
Öğrenci Sayısı	Kız	305	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	329		Erkek	15
	Toplam	634		Toplam	29
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		31,7	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		31,7
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		31,7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		15
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		15.74	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		27.87

II. II. : Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedefleri ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda performans göstergelerine ulaşmakta zorlanmamıza neden olmuştur. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

- **Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde

okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

- **Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.
- **Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.
- **Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.
- **Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.
- **Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Altın Safran İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- Eğitim ve Öğretim alanındaki eksiklikler giderilmiştir.
- Okul donatı malzemeleri ile daha işlevsel hale getirilmiştir.
- Deprem güçlendirilmesi ile bina iç ve dışı yenilenmiştir.

Sorunlar

- Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- Güçlendirme çalışmaları süresince öğrencilerin öğlenci grup olmalarından kaynaklı geç saatte derslere başlaması ile ilk derslere yeterince motive olamaması ve son derslerden yeteri kadar verim alınamaması.

II. III. : Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği

Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

II. IV. : Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Altın Safran İlkokulu'nu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

İncelenerek strateji planı için gerekli tespitler ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

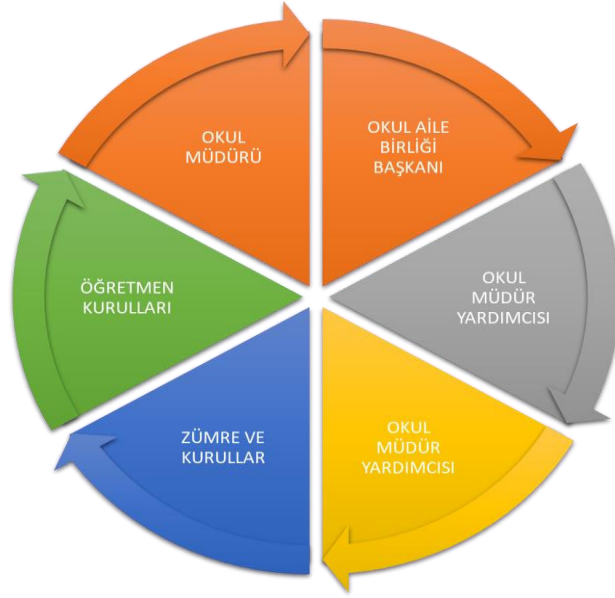
II. V. : Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işlerini yapmak• Devam-devamsızlığı takip etmek• Sınıf geçme-Diploma İşlemleri yürütmek• Ders Programları-Ders Dağıtım İşlerini planlamak• Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere rehberlik yapmak• Velilere rehberlik etmek• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Çeşitli sosyal etkinlikler düzenlemek• Öğrenci gezileri• Öğretmenlere sosyal etkinlikleri düzenlettirmek
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencileri spora ve sportif faaliyetlere özendirme• Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlanmasını sağlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek• Sanatsal etkinlikleri koordine etmek• Bayramlar- Belirli gün ve haftalarla ilgili törenleri planlamak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">• Mesleki gelişim webinarlarını duyurmak• Mesleki gelişim seminer-kurslarına katılımı özendirme, sağlamak
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Okul aile birliği faaliyetlerini sürdürmek• Düzenli aralıklarla faaliyetleri yürütmek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci sağlığı ve güvenliğinin sağlanması• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi• Öğrenci disiplin işlemleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf içi donatı malzemelerinin rutin kontrollerinin yapılması• Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Ders dışı egzersiz, kurs vb faaliyetlerin yapılması

II. VI. : Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

OLUMLU YÖNLERİMİZ:

- Öğretmen kadrosunun deneyimli olması.
- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- Sınıflarımızda akıllı tahtalarımız mevcuttur.
- Okulumuzda rehberlik servisi aktif olup öğrencilerimize hizmet vermektedir.
- Okulumuzda yeterli temizlik personeli bulunup, temizlik ile ilgili sorun yaşanmamaktadır.
- Okulumuzda kantin mevcut olup, veli-öğretmen ve öğrencilerimize hizmet sunmaktadır.
- Okulumuzda sosyal, sanatsal ve kültürel faaliyetler yapılmaktadır.
- Okulda güvenlik önlemlerinin alınmış olması

OLUMSUZ YÖNLERİMİZ:

- Sosyal faaliyetlerin sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması.
- Görsel sanatlar atölyesi, yabancı dil laboratuvarı gibi alanların bulunmaması.
- Oyun alanlarının yetersiz olması.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

OLUMLU YÖNLERİMİZ:

- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.
- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.
- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır.
- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

OLUMSUZ YÖNLERİMİZ:

- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değil.
- Okul interneti zayıf, oyun alanları yetersiz, laboratuvar bulunmamaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

OLUMLU YÖNLERİMİZ:

- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz.
- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum.
- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alıyorum.

OLUMSUZ YÖNLERİMİZ:

- Okulun internet hızının beklenen düzeyde olmaması.

- Okulun fiziksel kapasitesinin yeterli olmaması.
- Okulun güvenlik görevlisinin bulunmaması.

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU DEĞERLENDİRMESİ		
SN	OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİMİZ	OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİMİZ
1	Öğretmen kadrosunun deneyimli olması	Sosyal faaliyetlerin sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması.
2	Okulda güvenlik önlemlerinin alınmış olması	Oyun alanlarının yetersiz olması
3	Kantinin temiz ve yeterli olması	Yabancı Dil ve Resim atölyelerinin olmaması

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU DEĞERLENDİRME		
SN	OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİMİZ	OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİMİZ
1	Okulda güvenlik önlemlerinin alınmış olması	Velilerin de dahil olduğu etkinliklerin yetersiz olması.
2	Okulda idaresi ve öğretmenlerle olumlu iletişim kurulması	Sosyal faaliyetlerin sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması.
3	Öğretmen kadrosunun iyi ve ilgili olması	Okulumuzda beceri atölyelerinin olmaması

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU DEĞERLENDİRMESİ		
SN	OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİMİZ	OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİMİZ
1	Huzurlu bir çalışma ortamının sağlanmış olması	Velilerin öğrenci motivasyonu açısından yeterli destek olmamaları
2	Öğretmenler arasında uyum ve işbirliğinin iyi olması.	Öğretmenler açısından sosyal kültürel faaliyetlerin yetersizliği
3	Okulun temiz ve düzenli olması	Okul binasının büyük, çok katlı ve bahçesinin yetersiz olması

II. VII. : Okul/Kurum İçi Analiz

II. VII. I. ve II. VII. II. : Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

- Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	9	11	20
Branş Öğretmeni	1	1	2
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	0	1
Ana sınıfı Öğretmeni	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	14	15	29

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
KİŞİ SAYISI	1	1	0	1	1	0
TOPLAM	1	1	0	1	1	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	2	6,90
10.....Üzeri	27	93,10

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	0	1	1	0	1

- **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1-A Sınıfı	13	25	38	3-A Sınıfı	17	16	33
1-B Sınıfı	16	22	38	3-B Sınıfı	13	19	32
1-C Sınıfı	19	16	35	3-C Sınıfı	21	11	32
1-D Sınıfı	17	19	36	3-D Sınıfı	14	16	30
1-E Sınıfı	18	18	36	3-E Sınıfı	15	16	31
2-A Sınıfı	15	11	26	4-A Sınıfı	14	17	31
2-B Sınıfı	13	13	26	4-B Sınıfı	18	13	31
2-C Sınıfı	18	17	35	4-C Sınıfı	10	15	25
2-D Sınıfı	16	16	32	4-D Sınıfı	10	17	27
2-E Sınıfı	16	18	34	4-E Sınıfı	12	14	26

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı	0	0	0
1. Sınıf	83	100	183
2. Sınıf	78	75	153
3. Sınıf	80	78	158
4. Sınıf	64	76	140
Toplam	305	329	634

- Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	306	88	179	14	14	14

II. VII. III : Teknolojik Düzey

- Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	22	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi	Var	
Okul Oturum Alanı (m2)	2735	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1869			
Okul Kapalı Alan (m2)	866			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	460			
Kantin (m2)	76			
Tuvalet Sayısı	25			
Diğer (lavabo)	35			

• Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	14	Yazıcı Sayısı	27
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	18	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	23	İnternet Bağlantı Hızı	35 mbps

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

II. VII. IV : Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	16.968.00 TL	8.476.00 TL
2022	35.870.00 TL	9.891.00 TL
2023	29.930.00TL	9.995.00 TL

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Personelin temizlik vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

II. VII. V : İstatistiki Veriler

Sınıf	Kaynaştırma/ Bütünleştirme		Yatılı		Gündüzlü		Yabancı Uyruklu	
	E	K	E	K	E	K	E	K
Özel Eğitim	0	0	0	0	0	0	0	0
Okul Öncesi	0	0	0	0	0	0	0	0
1.Sınıf	3	0	0	0	100	83	2	0
2. Sınıf	3	2	0	0	75	78	0	1
3. Sınıf	7	4	0	0	78	80	0	3
4. Sınıf	0	1	0	0	76	64	1	0
Toplam	13	7	0	0	329	305	3	4

Özel Eğitim Öğrenci Bilgileri

SINIF	E/K	ÖĞRENCİNİN DURUMU	ENGEL DURUMU
1. Sınıf / B Şubesi	Erkek	Kaynaştırma	Dil ve Konuşma Güçlüğü
1. Sınıf / B Şubesi	Erkek	Kaynaştırma	Dil ve Konuşma Güçlüğü
1. Sınıf / E Şubesi	Erkek	Kaynaştırma	Dil ve Konuşma Güçlüğü
2. Sınıf / A Şubesi	Kız	BİLSEM'e gidiyor.	Özel Yetenekli Birey - Zihinsel
2. Sınıf / A Şubesi	Erkek	Kaynaştırma	Dil ve Konuşma Güçlüğü / Özel Öğrenme Güçlüğü
2. Sınıf / C Şubesi	Erkek	Kaynaştırma	Hafif Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu
2. Sınıf / C Şubesi	Erkek	Kaynaştırma	Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik / Dil ve Konuşma Güçlüğü
2. Sınıf / D Şubesi	Kız	Kaynaştırma	Süregelen Hastalık
3. Sınıf / A Şubesi	Kız	BİLSEM'e gidiyor.	Özel Yetenekli Birey - Zihinsel
3. Sınıf / A Şubesi	Erkek	BİLSEM'e gidiyor.	Özel Yetenekli Birey - Zihinsel

3. Sınıf / A Şubesi	Erkek	BİLSEM'e gidiyor.	Özel Yetenekli Birey - Zihinsel
3. Sınıf / A Şubesi	Erkek	Kaynaştırma	Özel Öğrenme Güçlüğü
3. Sınıf / C Şubesi	Erkek	Kaynaştırma	Bedensel Yetersizlik / Serebral Palsi
3. Sınıf / C Şubesi	Kız	BİLSEM'e gidiyor.	Özel Yetenekli Birey - Zihinsel
3. Sınıf / C Şubesi	Kız	BİLSEM'e gidiyor.	Özel Yetenekli Birey - Zihinsel
3. Sınıf / D Şubesi	Erkek	Kaynaştırma	Özel Öğrenme Güçlüğü
3. Sınıf / D Şubesi	Kız	Kaynaştırma	Süregelen Hastalık
3. Sınıf / E Şubesi	Erkek	BİLSEM'e gidiyor.	Özel Yetenekli Birey - Zihinsel
3. Sınıf / E Şubesi	Erkek	Kaynaştırma	Özel Öğrenme Güçlüğü
4. Sınıf / B Şubesi	Kız	Kaynaştırma	Dil ve Konuşma Güçlüğü

II. VIII. : Çevre Analizi (PESTLE)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık ve il stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● AB'ye uyum sürecinde olmamız, Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi, ● Hükümet politikaları, 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Parçalanmış aile yapısı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Toplum değerleri ● Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması, 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı ● Sosyal medyanın etkileri, ● Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Doğal afetler (Deprem, sel, heyelan) 	

II. IX. : Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi:

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

II. IX. I. : Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun okul öncesi eğitimini almış olması.
Çalışanlar	Okulumuz personelinin deneyimli olması, okul personeli arasındaki uyumun güçlü olması. Okulumuzun temizlik ve düzeninin iyi olması.
Veliler	Okul-Veli işbirliğinin güçlü olması. Okul-Aile Birliğinin çalışmalara olan desteği.
Bina ve Yerleşke	Çok amaçlı salonun oluşu, okul bahçesinin bulunması.
Donanım	Sınıflarda teknolojik ders araçlarının bulunması.
Yönetim Süreçleri	İdare-personel iletişiminin sağlıklı yürümesi.
İletişim Süreçleri	Sosyal faaliyetlere önem verilmesi.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kitap okuma sayısının istenen hedefin gerisinde olması.
Çalışanlar	Tanıtım ve reklam eksikliği.
Veliler	Velilerimizin iç paydaşlara müdahaleleri.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinde su bulunmayışı. Oyun alanlarının az olması ve bahçe yapısının düz olmayışı.
Donanım	Sınıflarda internet bağlantısının olmayışı. Var olan internetin de sağlıklı çalışmaması. Sınıflarda kullanılan bilgisayarların yetersiz olması.
Bütçe	Bütçe imkânlarının kısıtlı olması.

II. IX. II. : Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	AB Uyum Süreci. Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar. Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması. Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar.
Ekonomik	İlimizin/ilçemizin ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları.
Sosyolojik	Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir ilçe olması. Trafik yönünden güvenli bir alanda bulunması. Velilerin anne-baba eğitimi seminerlerine katılım isteği.
Teknolojik	Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı. E-Devlet sisteminin gelişmesi.
Mevzuat-Yasal	Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha da artırılması hususundaki çabalar. Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi.
Ekolojik	Okulun doğa ile iç içe olması. Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci.

Tehditler

Politik	Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu.
Ekonomik	Mali yetersizlikler/bürokrasinin yavaş işleyişi sebebiyle okul ihtiyaçlarının geç giderilmesi veya giderilememesi. Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması.
Sosyolojik	Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları. Okul çevresinde başıboş köpeklerinin oluşu. Parçalanmış aile ve diğer aile sorunlarının oldukça fazla oluşu.
Teknolojik	Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu. Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar.

Mevzuat-Yasal	Her konuda bir yönetmeliğin veya bir genelge vs. olması ve okulun bu mevzuatlara uyma zorunluluğu dolayısı ile esnekliğin az olması sorumluluğun çok olması.
Ekolojik	Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları.

II. X. : Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken verilerde yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler <ul style="list-style-type: none"> Eğitsel değerlendirme ve tanılama Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim rehberlik hizmeti
2	Okula Uyum, Oryantasyon <ul style="list-style-type: none"> Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin her yıl yapılması
3	Eğitsel, ve kişisel rehberlik hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin dijital içeriklere fazla zaman ayırmaları.
4	Ulaşım <ul style="list-style-type: none"> Okulumuz Eğitim Bölgesi alanımızın geniş olması dolayısıyla öğrencilerimizin çoğunluğunun servis araçları ile gelmesi Okulumuz çevresindeki yolların dar olması, yaya kaldırımının olmamasının getirdiği trafik sorunları

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim <ul style="list-style-type: none">Okuma Kültürü
2	Ders araç gereçleri <ul style="list-style-type: none">Matematik derslerinde kullanılan ders araç gereçleri her sınıfta olmamasıFen ve Teknoloji dersinde kullanılan ders araç gereçleri okulda olmaması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal Yönetim, İletişim <ul style="list-style-type: none">Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesiKurumsallık düzeyinin yükseltilmesiBilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılmasıDiğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğiStratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
2	Donanım <ul style="list-style-type: none">Donatım eksiklerinin giderilmesiTeknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
3	Temizlik, Hijyen <ul style="list-style-type: none">Hijyenik ve sağlıklı ortamların sürekli geliştirilmesiOyun alanlarının yeterli olmaması
4	İş Güvenliği, Okul Güvenliği <ul style="list-style-type: none">Tedbir planının, Acil Durum Eylem Planının, Tahliye Planının Yangın İç Talimatının sürekli güncellenmesi, İş Güvenliği ile ilgili Yıllık planında yer alan çalışmaların yapılması

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

III. I : Misyon

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren deneyimli ve istekli öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

III. II : Vizyon

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilimizde/ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

III. III : Temel Değerler

- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Sürekli gelişim,
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- Demokrasi kültürüne sahip olmak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

IV. I. ve IV.II. : Amaçlar ve Hedefler

Amaç ve Hedefler

Amaç 1	<i>İlkokulda eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.</i>
Hedef 1	<i>Stratejik Hedef 1.1. : Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak. Öğrencilerimizin devamsızlıklarının asgari seviyeye indirmek. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının arttırmak, öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin arttırmak.</i>
Amaç 2	<i>İlkokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.</i>

Hedef 2	<p>Stratejik Hedef 2.1. : Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.</p> <p>Stratejik Hedef 2.2. : Okulu ve okul çevresini temiz tutmak, okul araç ve gereçlerine zarar vermemek bu konuda çevreye örnek olacaktır.</p>
Amaç 3	Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef 3	<p>Stratejik Hedef 3.1. : Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir, ayrıca fiziki ortam kapasite artırılabacaktır.</p> <p>Stratejik Hedef 3.2. : Okul çevresini ve bahçesini yeşilliklerle donatmak ve çevrede fidan dikme kampanyalarına katılmak</p>

IV. III. : Performans Göstergeleri

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	İlkokulda eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, milli ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.							
Hedef 1.1	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak. Öğrencilerimizin devamsızlıklarının asgari seviyeye indirmek. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının arttırmak, öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin arttırmak.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.1.1. Okulumuza devam edip devamsızlık yapan öğrencilerin okula devamını sağlamak	25	6	4	2	0	0	0	
PG 1.1.2 Öğrenciler ile ilgili velilere yapılan geri	25	20	25	30	35	40	45	

bildirim sayısı							
PG 1.1.3 Tespit edilen özel yetenekli öğrenci oranı (%)	25	20	25	30	35	40	50
PG 1.1.4 1. sınıfa başlayacak öğrencilerin velilerine yönelik çalışmalar yapmak	25	100	120	140	150	160	170
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü, rehberlik servisi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Safranbolu Belediyesi, Emek Mahalle Muhtarlığı						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> E-okul aday kayıтта bulunan okul öncesi velilerine ulaşamaması. 						
Stratejiler	<p>S.1. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi sms ya da e-mail yolu ile günlük yapılacaktır.</p> <p>S.2. Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.3. e-okul veli bilgilendirme sistemleri üzerinden velilerin öğrencilerin devamsızlığı, not durumu vb. bilgileri takip etmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S.4.Okul yönetimi, öğretmen ve veli işbirliği ile okulda uygulanan ulusal ve uluslararası projeler planlanarak, uygulanacaktır.</p> <p>S.5. Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir.</p> <p>S.6. Her öğrenci ile ilgili sınıf, branş, rehberlik öğretmenleri aylık olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır.</p> <p>S.7.Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Maliyet Tahmini	100.000 TL						
Tespitler	<p>Özel yetenekli öğrencilerin tespiti konusunda faydalanılan yöntemlerin kısıtlı olması.</p> <p>Mevcut mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması</p> <p>Öğrencilere ulaşım konusunda velilerin sık sık iletişim araçlarını ve numaralarını değiştirmeleri.</p>						

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Amaç 2	İlkokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	65	70	75	80	85	90	
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	45	55	65	75	85	95	
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	30	35	40	45	50	55	
PG 2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	50	55	60	65	70	75	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü, rehberlik servisi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Safranbolu Belediyesi, Emek Mahalle Muhtarlığı							

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	180.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal etkinlik modülünün öğretmenler tarafından kullanımının yetersiz olması, Okul bahçesinin oyunlar için yetersiz olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçemizdeki ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanlarının artırılması.

Amaç 2	İlkokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 2.2	Okulu ve okul çevresini temiz tutmak, okul araç ve gereçlerine zarar vermemek bu konuda çevreye örnek olacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 2.2.1 Davranışlarıyla örnek olarak ödüllendirilen sınıf sayısı	25	2	4	6	12	17	20	
PG 2.2.2 Davranışlarıyla örnek sınıflara verilen belge sayısı	25	2	4	6	12	17	20	
PG 2.2.3 Sınıfı temiz tutma olarak ödüllendirilen sınıf sayısı	25	5	8	12	15	18	20	
PG 2.2.4 Sınıfı temiz tutma olarak sınıflara verilen belge sayısı	25	5	8	12	15	18	20	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü, rehberlik servisi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Safranbolu Belediyesi, Emek Mahalle Muhtarlığı							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci ödüllendirme için kullanılan mali kaynakların yetersizliği 							
Stratejiler	<p>S1 Belirli aralıklarla oluşturulan plan çerçevesinde sınıfları, okulu ve okul çevresini temiz tutma konusunda öğrencileri bilgilendirilecek</p> <p>S2 Bu konuda komisyon tarafından belirlenen tarihler dikkate alınarak (nöbetçi öğretmenler tarafından yapılan değerlendirmelere göre) davranışlarıyla örnek sınıfları belirlenecek</p> <p>S3 Davranışlarıyla örnek seçilen sınıflar ziyaret edilecek sınıfa belge verilecek</p> <p>S4 Davranışlarıyla örnek olan sınıflarımız web sitesinde yayınlama ve onura edilecek</p>							
Maliyet Tahmini	200.000 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Ortak kullanım alanlarının temizliği konusunda öğrencilerin davranış 							

	<p>yetersizliklerinin bulunması.</p> <ul style="list-style-type: none"> Okul araç gereçlerinin kullanımı konusunda öğrencilerin bilinçsiz olmaları
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Temizlik alışkanlıkları konusunda öğrenci ve veli seminerleri Öğrenci ödüllendirmesi için gerekli materyal ihtiyacı

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Amaç 3	Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.							
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir, ayrıca fiziki ortam kapasite artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 3.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	10	30	25	20	15	10	5	
PG 3.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (%)	15	45	55	65	75	85	95	
PG 3.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı (%)	10	60	65	70	75	80	95	
PG 3.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı (%)	15	50	55	60	65	70	85	
PG 3.1.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	3	4	5	6	6	6	

PG 3.1.6 Öğrenci sayısının okuldaki oyun alanlarına oranı (%)	30	50	55	60	65	70	80	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü, rehberlik servisi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Safranbolu Belediyesi, Emek Mahalle Muhtarlığı							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği 							
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S7 Kullanım dışı olan blok aralarındaki bölümler oyun alanına dönüştürülecektir.</p> <p>S8 Ön bahçe kullanımında kapasite artırımı yapılacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	170.000 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okuldaki açık oyun alanlarının yetersiz olması, Bakanlık tarafından belirlenen tatbikat tür ve sayılarının yetersiz olması Rehber öğretmen yetersizliği sebebiyle verilen seminer ve eğitimlerin yetersiz olması. 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Seminer ve eğitim verecek olan personel görevlendirmesinin İlçe Milli Eğitim tarafından yapılması. Fiziki imkanların geliştirilmesi konusunda yeterli mali kaynak sağlanması. 							

Amaç 3	Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.							
Hedef 3.2	Okul çevresini ve bahçesini yeşilliklerle donatmak ve çevrede fidan dikme kampanyalarına katılmak							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 3.2.1 Okul bahçesine dikilen fidan ve çiçek sayısı (%)	40	5	10	15	18	20	20	
PG 3.2.2 Çevrede düzenlenen fidan dikme kampanyalarına katılım sayısı	30	2	2	2	3	3	4	
PG 3.2.3 Öğrencilerimizin katılımıyla çevreye dikilen fidan sayısı	30	10	20	25	30	50	60	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü, rehberlik servisi, tüm öğretmenler							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Karabük Belediyesi, Emek Mahalle Muhtarlığı, Orman İşletme Müdürlüğü							
Riskler								
Stratejiler	<p>S1 Okul bahçesi kontrol edilerek fidan dikilecek yerler tespit edilecek ve öğrencilerin katılımıyla fidanlar dikilecek</p> <p>S2 Okul bahçesindeki yeşillikler ve yeni dikilen fidanlar belirli aralıklarla sulanacak</p> <p>S3 Okulun aydınlatma bölümü çiçeklerle süslenerek okulun görünümüne zenginlik katılacak</p> <p>S4 Belirli bir plan çerçevesinde sınıflar tarafından çiçekleri sulanacak ve gerekli bakımları yapılarak öğrencilerde doğa bilinci oluşturulacak</p> <p>S5 Ağaç sevgisi oluşturmak amacıyla ağaçların yararı hakkında öğrenciler bilgilendirilecek ve çevremizde oluşturulan park ve yeşil alanlara geziler düzenlenecek</p>							
Maliyet Tahmini	40.000 TL							

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul çevresindeki yeşil alanların peyzaj ihtiyacının olması, Ağaçlandırma ve çiçeklendirme ile ilgili mevcut yeterli çeşitliliğin olmaması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Orman işletme müdürlüğü tarafından çiçek ve fidan ihtiyacının karşılanması Çevre gezileri için ulaşım imkanlarının sağlanması.

IV. IV. : Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	40000	50000	60000	70000	80000	300000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	40000	50000	60000	70000	80000	300000
TOPLAM	80000	100000	120000	140000	160000	600000

AMAÇ 1	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
HEDEF 1.1	10000	20000	20000	20000	30000	100000
TOPLAM MAALİYET	10000	20000	20000	20000	30000	100000

AMAÇ 2	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
HEDEF 2.1	20000	30000	40000	40000	50000	180000
HEDEF 2.2	20000	30000	50000	50000	50000	200000
TOPLAM MAALİYET	40000	60000	90000	90000	100000	380000

AMAÇ 3	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
HEDEF 3.1	20000	30000	40000	40000	40000	170000
HEDEF 3.2	5000	5000	5000	10000	15000	40000
TOPLAM MAALİYET	25000	35000	45000	50000	55000	210000

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 6 aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

VI. BÖLÜM: TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

- ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ okulumuzda muhafaza edilmektedir.
- ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ okulumuzda muhafaza edilmektedir.
- VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ, okulumuzda muhafaza edilmektedir.

CEMİLE CÖMEZ

Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi

NAGİHAN ÖZDEM

Öğretmen

ZÜHRİYE ÖZTÜRK

Okul Aile Birliği Başkanı

KENAN ÖZBEK

Müdür Yardımcısı

FAHRİ ÖRENBAŞI

Okul Müdürü